GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE SALUD					
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE FACTORES DE RIESGO EN SALUD PÚBLICA					
ACTA NÚMERO: 89					
FECHA:	07 de Mayo 2025	**HORA DE INICIO:**	8+30 am	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	12+00pm
LUGAR:	Virtual meet.google.com/fpq-atxp-dud				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI x Formulario google**	**NO**			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Asistencia técnica SISCO – SSR para el plan de intervenciones colectivas PIC.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
	Se anexa asistencia virtual al final del acta		

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
Remitirse al desarrollo temático		

DESARROLLO TEMATICO
Stephany López monitora y evaluadora del territorio en todo el Quindío, da bienvenida a los asistentes presenta el proyecto "Ampliación de la Respuesta Nacional al VIH en Armenia y Área Conurbada", el cual se lleva a cabo en 14 ciudades de Colombia, incluida Armenia. Explicó que el proyecto, financiado por recursos de cooperación internacional del Fondo Mundial, es una iniciativa del Ministerio de Salud y organizaciones de base comunitaria. Su objetivo es ampliar la respuesta al VIH, focalizándose en poblaciones clave como migrantes venezolanos, personas que se inyectan drogas, trabajadores sexuales y Hombres que Tienen Sexo con Hombres (HSH), que presentan una mayor incidencia de la infección. Se destacó que el proyecto, que opera desde 2023, es completamente extramural y se enfoca en buscar a estas poblaciones en las calles. Se mencionó que el proyecto es operado por la IPS SAS y cuenta con un equipo de 10 personas. La necesidad de contar con un sistema de información evaluado por el Ministerio de Salud fue uno de los principales motivos para la asistencia técnica.

Orden del Día y Generalidades del SISCO-SSR

La reunión se estructuró en los siguientes puntos:

1. Saludo e Instalación: Se confirma la asistencia de todos los participantes y se solicita la firma del listado de asistencia, el cual se circularía en tres momentos de la jornada.
2. Generalidades del SISCO-SSR: Se presentó el Sistema de Información de Actividades Comunitarias y Colectivas en Salud Sexual y Reproductiva (SISCO-SSR), reglamentado por la Resolución 1314 de 2020. Se enfatizó su papel en el registro confidencial de actividades de prevención y diagnóstico de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) como VIH, sífilis, hepatitis B y C. Se explicó que el sistema es utilizado por diversas entidades (EPS, proveedores de salud, organizaciones de base comunitaria) y que, en el Quindío, su uso formal inició en 2023. El sistema permite el registro de actividades de promoción y prevención, tamizajes, trazabilidad de personas reactivas y su canalización a tratamiento. Se destacó que una de las principales ventajas del sistema es su capacidad para garantizar la confidencialidad de la información mediante la generación de ID de usuario, lo que evita la transmisión de datos sensibles por medios inseguros como el correo electrónico. También se anunció que la nueva versión del sistema se articulará con el Sivigila.
3. Enlaces y Recuperación de Contraseñas: Se detalla que el SISCO-SSR utiliza dos enlaces principales: uno para digitalizadores y otro para administradores/aprobadores . Se llevó a cabo un ejercicio práctico de recuperación de contraseñas para los asistentes que no registraban sus credenciales. Se brindó soporte individual a cada ESES, incluyendo la actualización de correos electrónicos institucionales para garantizar el acceso.
4. Consideraciones Pre-Operatividad en Terreno: Antes de iniciar las actividades en campo, se desarrolló la necesidad de:
    - Diligenciar el Acuerdo de Confidencialidad para todo el personal involucrado en el proyecto.
    - Realizar el curso virtual en Moodle de Guías de Atención Diferencial para un mejor abordaje de poblaciones clave.
    - Utilizar los formatos SISCO-SSR 01A (paquetes de promoción y prevención) y 02 (tamizajes) , los cuales se anexarán junto con un instructivo de diligenciamiento. Se enfatizó la importancia de la calidad y la coherencia en el llenado de estos formatos.
    - Desde el enlace de administrador, cree los usuarios necesarios para el personal (auxiliares de enfermería, etc.) y registre los tipos de lugares de trabajo para su correcta selección en el sistema.

Operatividad en Terreno y Cierre de Casos

Después de un receso de 10 minutos, se retomó la sesión para abordar la operatividad del sistema. Se realizó una demostración práctica de cómo registrar las actividades de promoción y prevención, así como las pruebas rápidas, a través del enlace de digitalizador. Se subrayó la importancia de

seleccionar la fuente de financiamiento "Recursos de Intervenciones Colectivas PIC" para cada actividad.

Se enfatizó la importancia del seguimiento a los casos reactivos , explicando que el hospital es garantía de que la persona accede al tratamiento. Se presentó la ruta de canalización:

- El prestador de servicios de salud (ESES) debe reportar el caso a la EAPB en un máximo de 24 horas , enviando únicamente el ID generado por el sistema.
- La EAPB debe contactar a la IPS especializada en VIH en un plazo máximo de una semana.
- La IPS especializada debe iniciar el proceso de atención, que incluye la cita médica y los exámenes de laboratorio.
- El tiempo máximo para que una persona acceda a su primer tratamiento antirretroviral es de un mes .

El cierre del caso se realizará en el sistema de canalización de servicios, donde se pueden registrar los seguimientos y el motivo del cierre (acceso a tratamiento, fallecimiento, imposibilidad de ubicación, etc.). Se insistió en la necesidad de escanear los documentos con la mejor calidad posible para evitar errores.

Descarga de Reportes y Cierre de la Sesión

Finalmente, se explicó cómo descargar informes en formato Excel a través del enlace de administrador, lo que permite a los hospitales realizar seguimiento a sus metas ya la calidad de los datos registrados. Se informó que el cierre del sistema para el mes anterior se realiza el día 8 de cada mes y se confirma que se abrirá el mes de abril para los municipios que ya iniciaron actividades. Se mencionó que la empresa desarrolladora está en proceso de migrar los datos históricos del año pasado, pero que, en caso de ser necesario, los asistentes pueden solicitar un respaldo de la información al correo de la monitora.

La reunión concluyó a las 11:35 am, con un espacio para preguntas y respuestas. Se confirmará que se enviará un correo electrónico con toda la documentación relevante, incluyendo el acta, la presentación, los manuales de usuario, los acuerdos de confidencialidad y la grabación de la Sesión.

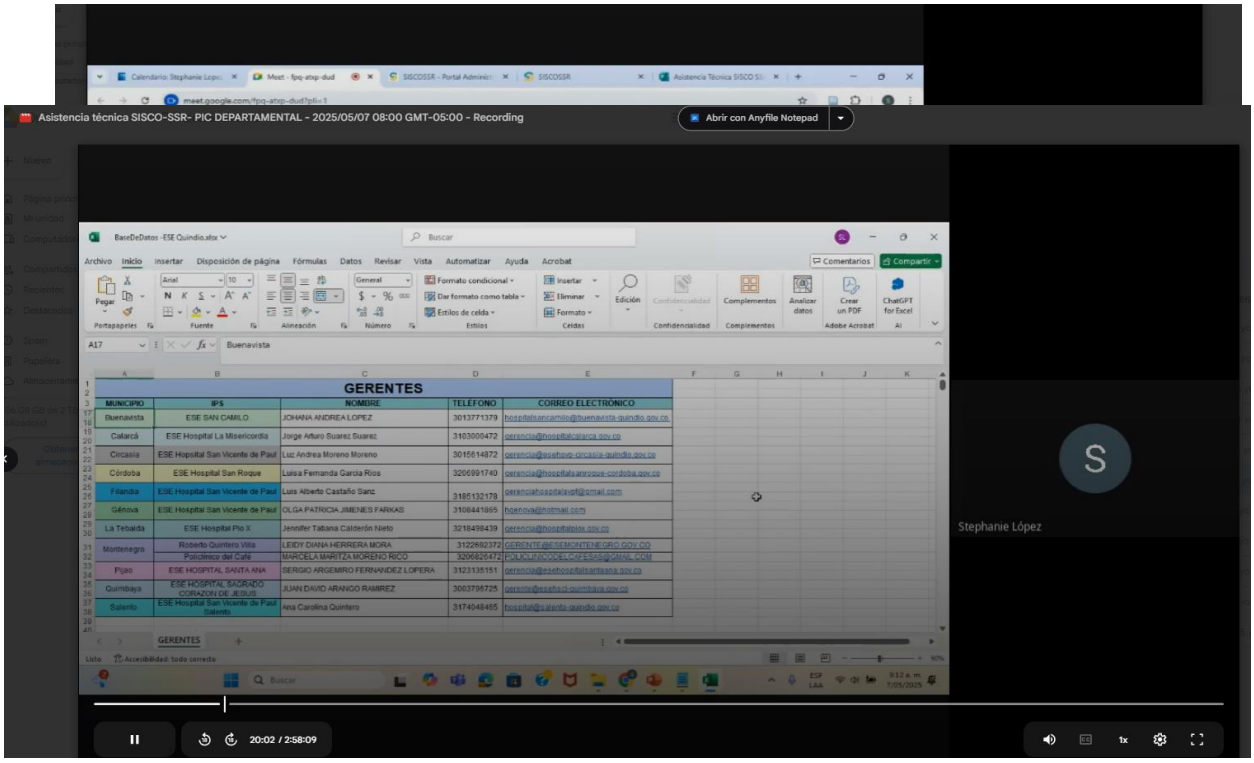
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

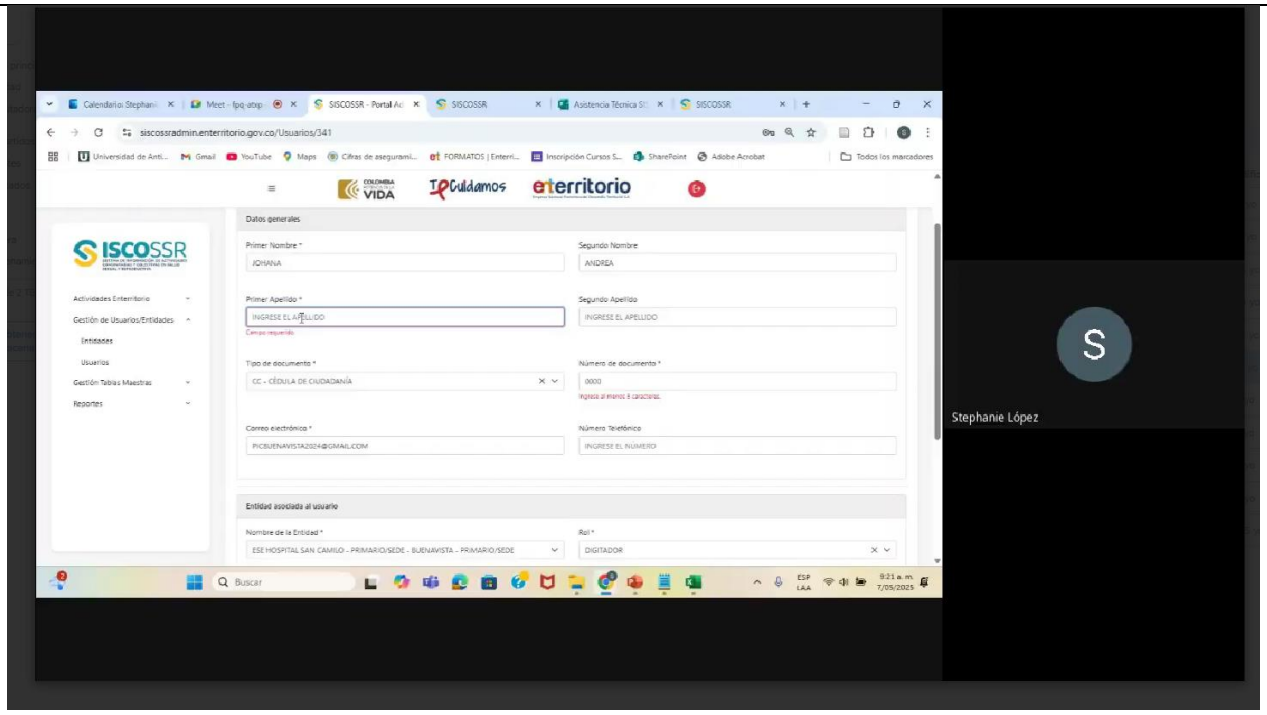
La asistencia técnica fue un espacio fundamental para capacitar a los equipos de las ESES del Quindío sobre el uso correcto y confidencial del sistema SISCO - S.S.R. para el proyecto de ampliación de la respuesta al VIH. Se logró que la mayoría de los participantes recuperaran sus usuarios, se les orientó en los procedimientos previos a las actividades en campo y se les detalló la importancia de la calidad y oportunidad en el registro de datos.

Se hizo especial énfasis en la ruta de atención para los casos reactivos, estableciendo la responsabilidad de los hospitales para garantizar la canalización de los usuarios a las EAPB en un plazo máximo de 24 horas y asegurando que estos reciban tratamiento en menos de 30 días. La sesión destacó el compromiso de todas las partes para mantener la confidencialidad de la información y la coherencia en el manejo de los datos, elementos clave para el éxito del proyecto.

Se resalta que esta asistencia técnica puede ser presentada como evidencia en la ejecución de la ficha técnica Nº 2, correspondiente a tamizajes y entrega de insumos y suministros. Esto es particularmente importante para el punto de certificación del manejo del Sisco S.S.R., ya que el curso diseñado con la plataforma anterior puede generar dificultades técnicas y errores, debido a que las versiones son completamente diferentes.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	**Registro fotográfico**





TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
correo electrónico con toda la documentación relevante, incluyendo el acta, la presentación, los manuales de usuario, los acuerdos de confidencialidad y la grabación de la sesión	15 de Mayo 2025	Enterritorio	NA

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
NA

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA

Elizabeth Montes Flórez	Referente de salud sexual y reproductiva	

ELABORACIÓN	**REVISIÓN**	**APROBACIÓN**
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

Form_Responses

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Documento de identidad	Numero telefonico	Correo electronico	Entidad que representa	Municipio
7/5/2025 9:11:43	pypconsultaexterna2022@gmail.cor	LISETH TATIANA VALEN	1099683893	3147994248	pypconsultaexterna202	HOSPITAL SAN VICENTE DE	GENOVA
7/5/2025 9:13:03	caritotique@hotmail.com	Carolina tique Estrada	41952212	3015407821	Caritotique@hotmail.co	HRQV	Montenegro
7/5/2025 9:30:20	prios9304@gmail.com	Lina Ximena lopez	33819216	3147325697	prios9304@gmail.com	Hospital San Roque	Córdoba
7/5/2025 9:37:13	siau@hospitalsanroque-cordoba.gov	Lina Ximena López Gálle	33819216	3122880996		Siau@hospitalsanroque-Córd	Córdoba
7/5/2025 9:40:07	calidad@hospitalcalarca.gov.co	karen tatiana leon galinc	1097036307	3152969935	calidad@hospitalcalarca	E.S.E Hospital la Misericordia	Calarca
7/5/2025 9:50:24	picpijao2024@gmail.com	ANGELA MARIA VILLA (	37390085	3106210075	picpijao2024@gmail.co	ESE. HOSPITAL SANTA ANA	PIJAO
7/5/2025 9:53:45	saludpublica@esehscj-quimbaya.go	Angie Dahyana Ramírez	1097040442	3137391698	saludpublica@esehscj-q	ESE Hospital Sagrado Corazó	Quimbaya
7/5/2025 9:57:41	saludpublica@hospitalcalarca.gov.c	margarita maria galvis a	24582800	3104595699	saludpublica@hospitalc	hospital la misericordia	calarca
7/5/2025 9:59:13	acostasuarezadriana@gmail.com	Adriana Lucía Acosta Su	1004799280	3237901297	acostasuarezadriana@g	ESE Hospital la Misericordia	Calarcá
7/5/2025 10:03:12	prios9304@gmail.com	Paola rios	1096007005	3147325697	prios9304@gmail.com	Hospital San Roque	Cordoba
7/5/2025 10:06:45	saludpublica@hospitalpiox.gov.co	María Alejandra Gómez	1096037336	3008429696	saludpublica@hospitalp	ESE Hospital Pio X	La Tebaida
7/5/2025 10:18:02	nixcson02@gmail.com	NIXCSON PIRABAN	89000468	3104337354	nixcson02@gmail.com	SECRETARIA DE SALUD DEP/	Armenia
7/5/2025 10:23:09	pic@esemontenegro.gov.co	yeli xiomara villada hern	1097727009	3143145087	yely97@outlook.com	hospital roberto quintero villa	montenegro quindio
7/5/2025 10:32:50	Luzabaracaldo@gmail.com	Luz Aida Baracaldo Gall	51957960	3127887075	Luzabaracaldo@gmail.c	Secretaría de Salud Departan	Armenia
7/5/2025 10:37:11	picbuenavista2024@gmail.com	Laura Valentina García (	1193527294	3222191388	lau.garcia0903@gmail.c	HOSPITAL SAN CAMILO	Buenavista, Quindio
7/5/2025 10:43:02	picpijao2024@gmail.com	SANDRA LILIANA GARC	1116436936	3205294930	picpijao2024@gmail.co	ESE HOSPITAL SANTA ANA	PIJAO
7/5/2025 11:12:09	apspicsalento@gmail.com	Yazmin Elena Londoño (	1088277175	3127635436	apspicsalento@gmail.c	Ese hospital San Vicente de F	Salento
7/5/2025 11:44:59	saludsexualquindio@gmail.com	Elizabeth Montes Florez	41961815	3105207130	saludsexualquindio@gr	secretaria de salud departam	Armenia